Møte i Villreinutvalget i Forollhogna

Sted: Fjellstyrekontoret, 7380 Ålen

Tid: 13. august, 1900 – 1030.

Tilstede: Terje Tovmo, Kjetil Eggen, Kåre Kristen Totlund, Anita Krigsvoll (vara for Helge Bjerkset) og Jakob Nordstad. Forfall: John Arne Aasen.

Sak 15/2018 Felles møte med Oppsyn og SNO – del av årlig oppsynsmøte:

Første del av Utvalgsmøtet ble avholdt som et felles møte med oppsyn og SNO. For oppsynene og SNO er dette det årlige Oppsynsmøte for å koordinere årets oppsynstjeneste.

Utvalgsleder innledet kort om at årets budsjett var redusert som et resultat av en halvering av fellingstillatelser og en noe anstrengt økonomi. Det er avsatt 100 000 kroner til oppsyn for 2018 i budsjettet. Utvalget viste i møtet til at de har et ønske om å styrke budsjettposten for oppsyn, etter hvert som stammen gradvis vokser i tråd med bestandsplanen og vedtatte bestandsmål. Oppsynsavgiften er økt, for å forsvare årets oppsyn. Utvalget har sett at gjennomsnittlig timepris fra oppsyn dekker opp 360 timer oppsyn, eller om lag 12 timer pr dag i snitt. Utvalget er tydelig på at dette er tilstrekkelig for å utøve et ansvarlig oppsyn av årets villreinjakt. Det er likevel viktig at oppsynsressursene utnyttes best mulig.

Oppsynslederen gikk igjennom forslag til liste på ansvarlige oppsyn per uke, som også gis ansvar for å oppdatere Hognatelefonen hver dag.

Etter om lag en times deltagelse i oppsynsmøtet, trakk utvalget seg tilbake for å behandle de øvrige sakene som var sendt ut på sakslista.

Sak 16/2018 Rapportering etter jakta. Rutiner/krav til digital føring av vekter med mer.

Kort gjennomgang av rutiner og elektronisk registrering i utvalget. Hvert utvalgsmedlem følger opp egne kommuner slik at alt registreres elektronisk og ikke belaster sekretærfunksjonen unødig. Om dette skjer skal elektronisk registrering betales av den enkelte rettighetshaver.
Viktig at også CWD-registreringer og Sett&skutt-registreringer følges opp av rettighetshaverne.

Avtaler om overganger for ungdomskort bør videre presiseres og evt. også sette en sak på hjemmesiden som opplyser om at ungdomskort og skoleklasser kan gis overganger etter avtale med den enkelte rettighetshaver/felt. Dette gjelder ikke bare kortene som er delt ut av utvalget, men også for de ungdomskortene som er delt ut av andre rettighetshavere.

Sak 17/2018 Tellende areal – status etter siste utvalgsmøte

Etter gjennomgang og diskusjon i siste møte ble det avtalt at de rettighetshaverne som skal «inn» i valdet, selv må søke. Ikke store avvik, men hver rettighetshaver er selv ansvarlig for egen kommune ser på avvik for nytt tellende areal. Det er to avvik som følges opp.

- Soknedalen – 300 mål og en grunneier, prosess på gang med Soknedal fjellstyre.
- Kvikne- Tunndalen, område ligger innenfor FO1.

Sekretær sender ut brev med «oppskrift» for hvordan den enkelte rettighetshaver og jaktfelt skal gå frem med søknad. Arbeidet bør prioriteres, slik at søknadsfrister overholdes.

Sak 18/2018 Status bestandsplan – fremdrift og innhold. Fordeling av ansvarsoppgaver.

Utvalget var samstemte om at selve bestandsplanen skal bygges opp med et kort og konsist innhold, og at det heller lages vedlegg og arbeidslister, evt. som saksutredinger eller rapporter som vedlegges bestandsplanen. Bestandsplanens innhold bør kun bygge på krav som følger av Hjorteviltforskriften, og de øvrige forhold som ønskes tatt inn for å regulere bestandsforvaltningen. Øvrige beskrivelser og tekst&/bilder bør tas ut.

Arbeidsutvalget fra forrige år har allerede gjort en stor innsats som bør danne grunnlaget for videre arbeid.

Utvalget begynner å sette opp en disposisjon som sendes ut til utvalgets medlemmer, som igjen ber om innspill fra sine respektive kommuner som de representerer. Saken bør være ferdig forberedt til rettighetshavermøtet, slik at evt. tiltak for bestandsforvaltnignen, avskytingsmodeller mv. kan diskuteres i rettighetshavermøtet. Utvalgsleder tar ansvar for fremdriften på dette punktet.

Sak 19/2018 Økonomistatus, budsjett, likviditet og regnskap for 2017.

Kort gjennomgang av budsjettet i møtet. Merinntekt på salg av utvalgsdyr, men også noen poster hvor det har påløpt mer enn budsjettert, jfr 1. de første 6 mnd. Totalt ligger det an til et budsjett og regnskap som går i balanse. Viktig at det er fokus på økonomi fremmover og at alle bidrar.

Gjennomgang av balanse, og bokførte verdier; det må gjøres et nytt estimat på bokførte verdier av blader, bøker og CD'er. Dette bør gjøres til rettighetshavermøtet slik at alle informeres om de verdiene som eventuelt må skrives ned. Dette vil gi et negativt resultat for 2018.

Utvalgsleder sender foreløpig regnskapstall på mail til utvalget, og oversikt over noen fakturaer som må purres og evt. sendes til inkasso om de ikke betales. Utvalget følger opp dette sammen med regnskapsfører fremover. Saken følges opp på neste utvalgsmøte.

Sak 20/2018 Saker til rettighetshavermøtet

Kort gjennomgang av saker som skal opp til rettighetshavermøtet ble gjennomgått i møtet. Listen er på ingen måte uttømmende, men ment som et foreløpig innspill i form av en arbeidsliste mot møtet. Bakgrunnen for dette er å vie fokus til rettighetshaverne til de sakene som må forberedes til dette møtet.

- Minimumstellinger. Dette punktet bør forberedes til rettighetshavermøtet, slik at saken legges frem med en innstilling fra utvalget til rettighetshaverne. Ulike modeller eller forslag ble diskutert. Saken følges opp og tas opp på ny i neste møte.
- Oppsyn. Det forberedes en sak for organisering av oppsyn. Utvalget er klare på at det bør være faste oppsyn som benyttes, og at de som er «fast ansatt» av rettighetshavere bør prioriteres. Utvalget skal ikke ha ansvar for oppsyn, men kjøpe tjenester. Dette er viktig for å bygge kompetanse at det er faste oppsyn. Dette for å lage seg erfaringer som har verdi over tid. Oppsynene kan også benyttes til andre oppgaver ut over jakta. Til rettighetshavermøtet bør alle i utvalget forankre og spille inn hvilke oppsyn de hver kommune ønsker at skal benyttes for deres arealer.
- Opprette dialog med NINA i forhold til prosjekter og tellinger de har ansvar for. NINA bør inviteres til møtet og det bør legges opp til et årlig felles møte i utvalget for oppsummering og organisering av tellinger, prosjketer, CWD-registreringer, mv.
- Sekretærtjenester er tidligere spilt inn. Saken ikke nærmere diskutert, ut voer at den må forberedes til møtet.
- Bestandsplanen: Se sak 18/18.
- Tellende areal: se sak 17/18.

SAK 21/2018 Orienterings-/diskusjonssaker:

- Hjemmeside. Eksisterende sponsorer forespørres om de fortsatt vil være med. De gis ikke mulighet til å kjøpe kort som tidligere. Eksisterende og nye sponsorer som kan reklamere på siden ønskes. Det er enighet om å tilby reklameplass på siden til redusert pris. Utvalgt foreslår å forespørre potensielle kunder som kan reklamere med link til hjemmeside eller annet for 3000.- kroner pr stk.
- Status kalveprosjektet. Rapport er etterlyst. Utvalget er enstemmig om at det ikke utbetales tilskudd, før vi har mottatt dokumentasjon/rapport på hva som er gjort og journalført. Prosjektet har ingen verdi om det ikke gis
- Kort innom kalvetellinger som viser et positivt resultat i år. Første år som NINA teller med Helikopter. Totalt ble det telt 1385 dyr den 26. juni, derav 432 kalver, 260 bukker og 693 simle/ungdyr. Med en kalveandel på 62 på 100 simle/ungdyr, vil bestandsutviklingen være positiv inneværende år. Sak lagt ut på hjemmesiden vedrørende dette punktet.
- Haugasetra: har sendt søknad til utvalget for å endre tilhørighet fra Tynset kommune til Midtre Gauldal kommune. Søknaden må fremmes til årsmøtet. Sekretær sender informasjon om dette.

- Oppfølging av sekretærtjenesten. « beskrivelse av innhold i tjenesten» og vurdere tilbudsforespørsel - videre arbeid med årshjulet. Sak forberedes til rettighetshavermøtet.

- Annet: Utvalget ønsker innspill fra rettighetshavere dersom det er saker som ønskes behandlet, tatt opp til diskusjon eller forberedet som en sak til rettighetshavermøtet eller årsmøtet.

Ref:

Jakob Nordstad

Tynset 16. august 2018